

AREA FESTE – VIMERCATE
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO
PERIODO ESTIVO

Art 1
OGGETTO

1. Il presente regolamento norma la possibilità di utilizzo, da parte di terzi aventi diritto, dell'area feste di via degli Atleti – Vimercate, nel periodo compreso tra metà giugno e metà settembre di ogni anno come previsto dal contratto di concessione ART 4 punto 6 stipulato da Comune di Vimercate e Fondazione Enaip Lombardia.
2. Il presente regolamento è stato redatto da Fondazione Enaip e sottoposto ad approvazione dell'Amministrazione Comunale.
3. Fondazione Enaip Lombardia ha affidato all'Associazione Acropolis di Vimercate la gestione per proprio conto del periodo estivo dell'Area Feste di cui al punto 1 del presente regolamento.
4. Possono inoltrare richiesta di utilizzo dell'Area, in ordine di priorità (ART 7 contratto di concessione):
 - a. Il Comune di Vimercate come previsto dal contratto di concessione ART 4 punto 8;
 - b. associazioni di Vimercate nel seguente ordine di tipologia:
sportive – giovanili – sociali – culturali;
 - c. gruppi e partiti politici di Vimercate;
 - d. Le associazioni, partiti e gruppi politici fuori sede comunale.
5. Fondazione Enaip e L'associazione Acropolis si riservano diritto di priorità sui soggetti sopra menzionati per un unico periodo non superiore ai sette giorni consecutivi al fine di assolvere agli obblighi derivanti dal contratto di gestione dell'area. Si riservano altresì il diritto di svolgere proprie iniziative in tutti i periodi per i quali non venga presentata alcuna richiesta di concessione entro i termini previsti dal presente regolamento.
6. La struttura è composta da:
 - magazzino di mq 14.48;
 - cucina attrezzata di mq 125.53 composta dalle seguenti zone: preparazione verdure, preparazione carne, pesce, preparazione formaggi e salumi, cottura, lavaggio, guarnizioni, distribuzione, lavaggio; bar mq 17.11;
 - Spogliatoi e relativi servizi igienici di totali mq 18.52
 - Servizi igienici per pubblico n. 3 di totali mq 15.84
 - Sala Bar attrezzata di mq 85;
 - Parco piantumato e recintato di circa mq 9.000 con "piattaforma per palco" di mq 450, area raccolta differenziata, griglia di cottura esterna.
 - Palco non coperto di mq 48.
7. La capienza della struttura e dell'area è quella stabilita dalla Commissione Comunale di pubblica sicurezza in base al tipo di attività proposta.
8. L'area feste può essere concessa in uso con diversi livelli di utilizzo e servizio. Il livello minimo comprende il responsabile struttura e l'intera struttura esclusa la cucina attrezzata. Eventuali servizi o strutture aggiuntive sono elencate nel tariffario allegato, che sarà aggiornato secondo le tabelle ISTAT al 31 dicembre di ogni anno cioè in percentuale pari al tasso di inflazione. E' prevista inoltre la possibilità di una revisione straordinaria delle tariffe in caso di modifiche strutturali, innovazioni tecniche o di istituzione di nuovi servizi. Le tariffe aggiornate saranno disponibili entro il 31 gennaio di ogni anno a partire dall'entrata in vigore del presente regolamento. Le tariffe sono comprensive delle utenze (gas, corrente, acqua) per i normali utilizzi.

9. Condizione obbligatoria, ai fini della concessione, è l'accettazione della presenza di un responsabile Enaip/Acropolis (ART. 7 contratto di concessione) che rappresenti i Titolari sul posto. L'onere di tale responsabile è da intendersi incluso nella quota di utilizzo della struttura.

Art 2

SERVIZIO AGGIUNTIVI DI GESTIONE BAR E CUCINA

1. Qualora ne venga fatta richiesta, l'Associazione Acropolis, compatibilmente con la propria disponibilità di personale, potrà gestire interamente i servizi bar e cucina, per conto del richiedente, curando in modo completo anche il rapporto con i fornitori, scelta dei prodotti, il rinnovo delle forniture, il controllo delle apparecchiature presenti ecc.
2. La gestione integrale del servizio sarà regolata secondo specifici accordi scritti con il richiedente.

Art 3

MODALITA' DI UTILIZZO

1. L'area feste potrà essere concessa in uso per periodi non superiori ai 21 (ventuno) giorni consecutivi, incluse le giornate destinate all'allestimento e al ripristino dell'area, dalla consegna delle chiavi alla loro restituzione.
2. L'effettivo utilizzo dell'area è subordinato al rilascio di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dalle norme vigenti.
3. È ad esclusivo carico del Responsabile della parte richiedente (concessionario) la responsabilità civile e penale per danni che possono derivare dall'attività per la quale l'area è stata concessa, restando quindi Fondazione Enaip e l'Associazione Acropolis sollevate da ogni responsabilità a riguardo. E' pertanto obbligo del concessionario presentare una polizza assicurativa R. C. relativa alle attività svolte all'interno dell'area.
4. Il Concessionario dovrà adottare le istruzioni tecniche per minimizzare l'impatto acustico delle manifestazioni musicali, previste nel documento "Istruzioni tecniche per minimizzare l'impatto acustico delle manifestazioni musicali", allegato e parte integrante del presente Regolamento.
5. Il Concessionario dovrà sempre e in qualsiasi momento consentire al responsabile o all'incaricato Enaip / Acropolis, le misurazioni fonometriche durante le manifestazioni musicali (incluse le prove del suono)
6. Il Concessionario durante le manifestazioni musicali organizzate, è responsabile dell'eventuale superamento dei livelli di emissione sonora .
7. Il Concessionario dovrà garantire la raccolta differenziata dei rifiuti secondo il regolamento comunale vigente, nonché la pulizia del parco e delle strutture concesse in uso. In caso contrario verranno addebitate separatamente le spese di pulizia. Il responsabile di Acropolis si riserva il diritto di valutare lo stato di pulizia dell'area e delle sue strutture secondo quanto previsto all'art. 5 del presente regolamento.
8. L'organizzatore della manifestazione dovrà garantire la sorveglianza della struttura 24 h su 24 h per tutta la durata della concessione.
9. Le strutture e le attrezzature vengono messe a disposizione in buono stato e così devono essere lasciate dopo l'uso. Per eventuali danni dovuti a negligenza o atti di vandalismo, l'organizzatore della manifestazione sarà ritenuto completamente responsabile secondo quanto previsto all'art. 5 del presente regolamento.
10. Per eventuali strutture aggiuntive (tendoni, > potenza corrente) rispetto a quelle in dotazione, Acropolis individuerà aree delle predisposte al di fuori delle quali l'installazione non sarà consentita (vedi Allegato 3/A).

Tali strutture sono a carico dell'organizzatore della manifestazione, così come la richiesta dei relativi permessi. L'impianto comunque non dovrà arrecare danneggiamenti alle strutture esistenti o alle parti esterne esistenti nel parco, impianti, prato e piante.

11. All'esterno delle aree di cui al comma 7 è consentita l'installazione di strutture mobili non pavimentate (es. gazebo). E' in ogni caso vietata l'installazione di allacci elettrici o idrici provvisori e l'uso di fuochi liberi all'interno tutta l'area.

Art 4 PROCEDURA

1. Le richieste di concessione in uso dell'area feste andranno redatte su apposito modulo e consegnate all'Associazione Acropolis allegando la fotocopia della C.I. del legale rappresentante dell'ente o associazione richiedente e planimetria dell'area con le eventuali strutture aggiuntive. Il modulo sarà disponibile on-line sul sito del Comune di Vimercate.
2. Nella richiesta dovranno essere specificati i giorni destinati all'allestimento e ripristino dell'area. Qualora non venissero specificati, Acropolis assegnerà automaticamente 1 giorno per l'allestimento e 1 per il ripristino. I giorni di allestimento e ripristino valgono nel conteggio del periodo massimo per cui l'area può essere concessa in uso e non rientrano in nessuna categoria di sconto prevista dal presente regolamento.
3. Le Associazioni, gruppi e partiti politici di Vimercate potranno presentare la richiesta dal 1 febbraio al 31 marzo di ogni anno usufruendo del diritto di "prelazione". In caso due o più richieste si riferiscano al medesimo periodo o implicino una sovrapposizione, l'associazione Acropolis applicherà l'ordine di priorità di cui all'art.1 comma 4 e ne darà immediata comunicazione agli interessati concordando nuove date per le manifestazioni. Si intende confermata la richiesta solo alla consegna della concessione.
4. Dal 1 al 20 aprile potranno presentare richiesta anche enti e associazioni non residenti in Vimercate. Per il rilascio della concessione varrà come unica priorità esclusivamente la data di presentazione della richiesta.
E' esclusa la concessione a cittadini, residenti e non residenti in Vimercate, che presentino domanda esclusivamente a titolo privato.
5. Tutte le richieste presentate al di fuori dei periodi sopra indicati non saranno prese in considerazione, consentendo l'utilizzo dell'area così come previsto dall'art. 1 comma 5.
6. Entro il 30 aprile verrà stilato il calendario degli affitti in accordo con l'Amministrazione Comunale – Ufficio Politiche giovanili.
7. L'associazione Acropolis provvederà al rilascio delle concessioni a partire dal 2 maggio.
8. L'associazione Acropolis renderà disponibile il calendario, aggiornato in tempo reale, degli utilizzi dell'area sul proprio sito internet e su quello del Comune di Vimercate a partire dal 2 maggio.

Art 5 CONSEGNA E RICONSEGNA

1. La consegna e la riconsegna dell'area dovranno avvenire con apposito verbale sottoscritto congiuntamente dal concessionario e dal responsabile Acropolis, al fine di verificare lo stato dei locali e degli impianti utilizzati, la pulizia e gli eventuali danni arrecati durante l'utilizzo per la rivalsa sulla cauzione versata.
2. L'effettiva consegna della struttura è subordinata al rilascio di tutte le autorizzazioni e licenze previste dalle normative vigenti, in particolare Licenza di P.S. e DIAP.
Copia delle autorizzazioni dovrà essere presentata entro la data prevista per la consegna della struttura.

Qualora le autorizzazioni non vengano presentate, Acropolis non consegnerà la struttura e tratterà la cauzione versata sul canone d'affitto così come previsto dall'art. 6 comma 6 del presente regolamento come risarcimento per mancato utilizzo.

3. L'area dovrà essere riconsegnata sgombra e pulita, così come è stata consegnata. Eventuali danni o materiali mancanti verranno addebitati all'organizzatore della manifestazione e detratti dalla cauzione. Qualora il danno superi il valore della cauzione versata l'organizzatore provvederà a versare la differenza entro 10 gg. dalla stesura del verbale di riconsegna.
4. Le eventuali strutture aggiuntive, quali tendoni, gazebo, palchi etc. etc. dovranno essere rimosse entro la data prevista per la riconsegna della struttura. La mancata rimozione di tali strutture costituirà ragione per il trattenimento dell'intera cauzione.
5. In caso di contestazioni circa il contenuto del verbale di riconsegna, sarà chiesto l'intervento di un incaricato comunale dell'ufficio Sport che in veste neutrale e oggettiva stilerà il verbale di riconsegna che dovrà essere accettato e firmato da entrambe le parti.

Art 6

CANONE DI UTILIZZO, CAUZIONE E MODALITA' DI RISCOSSIONE

1. Il concessionario dovrà versare il canone stabilito per il periodo di utilizzo dell'area. Il conteggio avviene dal giorno di consegna al giorno di riconsegna compresi.
2. Il canone di affitto giornaliero è stabilito in:
 - 35 € per i giorni di allestimento e ripristino dell'area;
 - 350 € per l'intera area esclusa la cucina;
 - 100 € per l'uso della cucina.
3. Tutte le tariffe sono da intendersi IVA di Legge esclusa.
4. Per utilizzi superiori a tre giorni consecutivi il concessionario verserà, per i giorni successivi ai primi tre e fino a 12 giorni, un canone giornaliero scontato del 20% a partire dal quarto giorno. Dal 13° giorno e fino al 21° (numero max richiedibile) lo sconto sarà del 30%. Tali sconti sono destinati esclusivamente ai soggetti residenti in Vimercate.
5. A titolo di cauzione il concessionario verserà, anche tramite polizza fideiussoria, €1.500,00 per un uso da 1 a 3 giorni e di €2.000,00 per usi superiori ai 3 giorni. Da tale conteggio sono esclusi i giorni di allestimento e ripristino dell'area.
6. Il concessionario verserà la cauzione all'atto di rilascio della concessione, il 50% del canone di utilizzo dell'area alla consegna della struttura e il restante 50% alla chiusura della relativa manifestazione.
7. Il concessionario dovrà versare alla riconsegna dell'area e delle strutture in concessione, la somma dovuta per i servizi aggiuntivi richiesti all'Associazione Acropolis e specificati nella richiesta di utilizzo e negli eventuali patti scritti. (art. 2 comma 2)
8. Acropolis si rivarrà sulla cauzione per il risarcimento dei danni arrecati dal concessionario o allo stesso imputabili e sottoscritti nel verbale di riconsegna, oltre alle spese derivanti dalla mancata pulizia dell'area nonché per la sostituzione delle serrature in caso di smarrimento delle chiavi da parte del concessionario.
9. In caso di disdetta formale della richiesta da 20 a 1 giorno prima della consegna, Acropolis sarà autorizzata a trattenere l'intera cauzione, a titolo di penale.
10. Per iniziative, promosse da soggetti residenti in Vimercate, che prevedano la totale gratuità per i fruitori della manifestazione, è previsto lo sconto del 20% delle tariffe suddette.

11. Per iniziative, promosse da soggetti residenti in Vimercate, che prevedano la donazione del 50% degli utili in beneficenza a favore di onlus, ong e associazioni operanti nei paesi in via di sviluppo, è previsto lo sconto del 20% delle tariffe suddette; in caso di donazione del 100% degli utili alle stesse, lo sconto praticato sarà del 30%.
12. Gli sconti previsti ai commi 10 e 11 saranno praticati a seguito di presentazione di copia delle chiusure di cassa giornaliera e del bilancio della manifestazione e di copia delle ricevute di versamento a favore delle associazioni beneficiarie.
13. Gli sconti di cui ai commi 10 e 11 non sono cumulabili.

Art 7

SPAZI E ACCORDI PUBBLICITARI

1. In conformità con l'art. 17 del contratto in concessione, Enaip e Acropolis sono titolari esclusivi della gestione degli accordi pubblicitari nell'intera area feste
2. Il Concessionario, che ha in uso temporaneo l'area, può chiedere di dare spazio al proprio sponsor, per la durata della manifestazione, per esporre il proprio marchio e/o pubblicità alle seguenti condizioni:
 - non alterare la pubblicità già presente nell'area
 - non installare strutture tali da alterare l'equilibrio estetico dell'area o che possano danneggiare l'estetica degli edifici esistenti
 - rispettare le condizioni dell'art. 17 del contratto comunale di concessione
 - versare al titolare la somma forfetaria di € 300,00 quale indennizzo temporaneo, del quale il 15 % sarà accantonato per le manifestazioni dell'assessorato comunale alle politiche giovanili (art.7 contratto di concessione)
 - chiedere le autorizzazioni comunali e pagare l'imposta di pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni
 - impegno a diffondere gratuitamente, su richiesta del Concedente, comunicati di pubblico interesse o relativi ad iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale, esponendo il materiale in bacheca o distribuendolo agli utenti.

Art 8

NORMA TRANSITORIA

1. Ad un anno dall'entrata in vigore del presente regolamento sarà effettuata una verifica, congiuntamente all' Amministrazione Comunale, sull'efficace disciplina dell'attività normata e, se del caso, saranno apportate le necessarie modifiche.

Documenti allegati da considerarsi parte integrante del presente Regolamento:

1. Modulo di richiesta per la concessione in uso (Allegato 1)
2. Istruzioni operative (Allegato 2)
3. Moduli richieste aggiuntive:
 - Pianta planimetrica dell'area art. 3 comma 7 (Allegato 3/A)
 - Richieste servizi aggiuntivi art. 2 (Allegato 3/B)
4. Istruzioni tecniche per minimizzare l'impatto acustico delle manifestazioni musicali (allegato 4)

Vimercate 29/01/2014